

UMOWA O USŁUDZE ORGANIZACJI PÓŁKOLONII

Umowa zawarta w dniu roku w Siemysłu pomiędzy GMINNYM OŚRODKIEM KULTURY I BIBLIOTEKĄ W SIEMYŚLU, ul. Szkolna 21, 78-123 Siemysł, NIP: 671-184-49-71, zwanym w dalszej części umowy **Organizatorem**

a

.....
.....
.....

(Imię i nazwisko opiekuna prawnego, adres zamieszkania, numer telefonu)

.....

(Imię i nazwisko dziecka)

Zwaną/yw w dalszej części umowy **Zamawiającym** o następującej treści:

§ 1 Zasady ogólne

1. Umowa określa warunki organizacji Półkolonii dla dzieci w czasie wakacji realizowanych przez Organizatora.

Umowa wprowadza następujące pojęcia:

- a) Uczestnik- osoba uczestnicząca w Półkoloniach.
- b) Opłata- wynagrodzenie Organizatora za przeprowadzone Półkolonie.
- c) Półkolonie- prowadzone przez Organizatora zajęcia podczas wakacji letnich.
- d) Strona internetowa- strona Organizatora dostępna pod adresem: www.gokib.siemysl.pl
- e) Umowa- niniejszy dokument.

2. Zamawiający oświadcza, że jest opiekunem prawnym Uczestnika i wyraża zgodę na udział Uczestnika w Półkoloniach, o których mowa w § 1 ust. 3.

3. Półkolonie odbywają się w terminie:

Terminy* – Półkolonie dla dzieci w wieku 6-15 lat:

Turnus 1 – 14.07-18.07.2025 - temat: 10 dni dookoła świata: Chiny, Grecja, Turcja, Niemcy, Meksyk

Turnus 2 - 21.07-25.07.2025 - temat : 10 dni dookoła świata: USA, Włochy, Francja, Wielka Brytania, Polska.

*Proszę podkreślić właściwy turnus

4. Warunek uruchomienia Półkolonii, o których mowa w § 1 ust. 3 jest zebranie się minimum 30 Uczestników. W przypadku nie zebrania się minimalnej liczby Uczestników i odwołaniu Półkolonii, Organizator o tym fakcie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie. W szczególnych przypadkach Organizator może podjąć decyzję o uruchomieniu Półkolonii dla mniejszej grupy osób lub połączeniu kilku mniejszych grup w jedną grupę do 15 osób.

5. W ramach uiszczenia Opłaty Organizator zapewnia wszystkim Uczestnikom niezbędne narzędzia oraz sprzęt do przeprowadzenia Zajęć.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Półkolonii z przyczyn od niego niezależnych.

7. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia (prywatnego) na czas trwania Półkolonii. Dane dotyczące tego ubezpieczenia Opiekun wpisuje w Karcie kwalifikacyjnej.

§ 2 Zapisy i opłaty

1. Zapisu na Półkolonie należy dokonać za pomocą zgłoszenia mailowego przesłanego na adres: sekretariat@gokib.siemysl.pl lub w siebie GOKIB w Siemyślu tj. ul. Szkolna 21, 78-123 Siemyśl.
2. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia opłaty w wysokości 200,00 zł dziecko/turnus w ciągu 2 dni od dokonania zgłoszenia.
3. Opłata obejmuje:
 - a) Opiekę w godzinach 7:00-15:00,
 - b) Zajęcia edukacyjno- animacyjne: zajęcia kreatywne, zajęcia plastyczne, zajęcia ruchowo- muzyczne, zajęcia kulinarne, zgodne z planem turnusu.
4. Opłaty za Półkolonie przyjmowane są przelewem na konto bankowe Organizatora:

Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Siemyślu

Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie Oddział w Gościnie:

76 8581 1030 2008 5000 0249 0001

Tytułem: Imię i nazwisko dziecka, termin Półkolonii

5. W przypadku nieuiszczenia opłaty wg zasad opisanych w ust. 2 Organizator ma prawo do odmowy udziału Uczestnika w półkoloniach do czasu uregulowania wynagrodzenia przez Zamawiającego.
6. Opiekun może zrezygnować z udziału Uczestnika w Półkoloniach poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia drogą elektroniczną na adres: sekretariat@gokib.siemysl.pl
 - a) W przypadku złożenia przez Opiekuna powyższego oświadczenia do 3 dni przed rozpoczęciem zajęć, Organizator zwraca wpłaconą kwotę.
 - b) W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 3 dni przed rozpoczęciem Zajęć w związku z kosztami poniesionymi na poczet organizacji Zajęć oraz ograniczeniem liczby miejsc w grupach, nie przysługuje zwrot opłat. Można jednak przekazać swoje miejsce osobie znajomej, która kwalifikuje się do wzięcia udziału w zajęciach tj. spełnia kryteria wiekowe i zdrowotne.
 - c) W przypadku rezygnacji z Półkolonii w trakcie ich trwania nie przysługuje zwrot opłat. Można jednak przekazać swoje miejsce osobie znajomej, która kwalifikuje się do wzięcia udziału w zajęciach tj. spełnia kryteria wiekowe i zdrowotne.
 - d) W przypadku rozchorowania się dziecka przed rozpoczęciem Półkolonii lub w jej trakcie, po okazaniu zaświadczenia lekarskiego o chorobie, Organizator zwraca w opłatę proporcjonalnie do nieobecności dziecka na Półkolonii. Na miejsce dziecka chorego zostanie przyjęte dziecko z listy rezerwowej.
7. Ewentualne zwroty wpłat Organizator dokonuje w terminie 14 dni od daty zgłoszenia rezygnacji.

§ 3 Organizacja zajęć

1. Organizator realizuje Półkolonie w miejscach i terminach podanych na Stronie internetowej.
2. W szczególnych sytuacjach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany programu zajęć. Wcześniej poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
3. Organizator zapewnia wykwalifikowaną kadrę: kierownika wypoczynku, wychowawców wypoczynku oraz instruktorów.
4. Organizator zapewnia, że zajęcia realizowane będą zgodnie z zasadami BHP. Przed rozpoczęciem zajęć Uczestnicy zostaną zapoznani z obowiązującymi zasadami.

§ 4 Odpowiedzialność organizatora

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone w czasie Półkolonii mienie, dlatego posiadanie przez Uczestników wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną ze swojej winy Organizatorowi, innemu uczestnikowi lub osobie trzeciej.
3. Organizator nie odpowiada za niezgodności zaistniałe w trakcie trwania Półkolonii, które powstały wskutek działania z przyczyn od niego niezależnych, tj. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe i administracyjne, strajki oraz inne siły wyższe, a także wyłącza odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nieszczęśliwych wypadków czy utraty zdrowia w zakresie przekraczającym kwoty gwarantowane polisą ubezpieczyciela.

§ 5 Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Organizatorem z Zamawiającym na czas trwania Półkolonii, o których mowa w § 1 ust. 3.

§ 6 Polityka prywatności

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie zdjęć oraz filmów podczas zajęć, które mogą być udostępniane publicznie w mediach społecznościowych Organizatora, tj. Facebook, strona www.
2. Jeśli Zamawiający nie wyraża zgody, Organizator zwraca się z prośbą o pisemne oświadczenie przesłane przed rozpoczęciem Półkolonii.
3. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wymaganych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.nr 133, poz. 883 ze zm.)
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L 119, s. 1 do 88), dalej RODO, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Siemysłu, ul. Szkolna 21, 78-123 Siemysł, e-mail: sekretariat@gokib.siemysl.pl , tel. +48 3588018, w imieniu, którego działa Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki, zwany dalej Administratorem.
5. Dane Uczestników przekazywane będą wyłącznie podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji Półkolonii.
6. Organizator oświadcza, że nie sprzedaje oraz nie udostępnia osobom trzecim danych personalnych i adresowych Uczestników.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo do zmiany warunków niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy a dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.nr 133, poz. 883 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku ewentualnego sporu strony podejmują próbę polubownego rozwiązania sporu w innym przypadku sprawa będzie rozpoznana przez sąd w Kołobrzegu.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Organizatora

.....
podpis Zamawiającego