

Regulamin Ferii zimowych 2024

w Gminnym Ośrodku Kultury i Bibliotece w Siemysłu

Instruktorzy podczas trwania ferii zimowych dokładają wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zaplanowanych zajęciach i życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

1. Organizatorem ferii zimowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Siemysłu, ul. Szkolna 21, 78-123 Siemysł, NIP : 671-184-49-71, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Ferie zimowe organizowane są w terminie:
15.01.2024 r. – 19.1.2024 r.,
3. Uczestnictwo w feriach zimowych jest bezpłatne.
4. Opieka sprawowana jest od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.
5. Po uprzednim zgłoszeniu dziecka na zajęcia opiekuńcze, opieka sprawowana jest również w godzinach 7:00 – 9:00.
6. Wiek uczestników:
 - w feriach zimowych mogą uczestniczyć dzieci w wieku od lat 6,
 - młodsze dzieci mogą brać udział w zajęciach przy udziale Opiekuna.
7. Dzieci powinny zostać odebrane przez rodzica/opiekuna prawnego najpóźniej do godziny 15:15. Same mogą wracać do domu lub być odbierane przez kogoś innego tylko za wcześniejszą pisemną lub telefoniczną zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
8. W razie spóźnień lub planowanych nieobecności na części zajęć w ciągu dnia, dzieci należy przyprowadzać w trakcie przerw między zajęciami, tak aby miały możliwość rozpocząć swój udział od początku razem z całą grupą.
9. Nieobecności dziecka należy zgłaszać najpóźniej dzień przed planowaną nieobecnością.
10. Aby zapisać dziecko na ferie, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy oraz podać wszystkie niezbędne dane i dostarczyć go osobiście lub elektronicznie (dyrektor@gokib.siemysl.pl lub za pośrednictwem Messengera) do siedziby Ośrodka.
11. Uczestnicy ferii zimowych mają prawo do:
 - spokojnego wypoczynku,
 - uczestniczenia we wszystkich programowych zajęciach, wydarzeniach i imprezach organizowanych podczas ferii,
 - korzystania ze wszystkich atrakcji, urządzeń i sprzętów znajdujących się do dyspozycji uczestników.

12. Uczestnicy ferii zimowych mają obowiązek:

- przestrzegać regulaminu ferii zimowych,
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- wykonywać polecenia Instruktorów,
- trzymać się blisko grupy i Instruktorów
- słuchać się i stosować do zaleceń Instruktorów,
- szanować cudzą i osobistą własność,
- doceniać pracę innych,
- okazywać szacunek,
- posiadać odpowiedni strój oraz obuwie sportowe przystosowane do zajęć programowych (o ewentualnej potrzebie odpowiedniego stroju będą informowani rodzice co najmniej dzień przed wydarzeniem).

13. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników w czasie organizowanych ferii, a za umyślne szkody materialne spowodowane przez uczestnika ferii zimowych odpowiadają finansowo rodzice/opiekunowie prawni. Organizator zaleca nie przynosić na ferie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp., niekoniecznych do udziału w zajęciach.

14. Organizator nie zapewnia dzieciom wyżywienia.

15. Samowolne oddalenie się od Instruktorów, niewykonywanie poleceń Instruktorów oraz nieprzestrzeganie regulaminu będzie zgłaszane rodzicom/opiekunom prawnym, a w ostateczności może doprowadzić do wykluczenia uczestnika z udziału w feriach zimowych.

16. Każdy uczestnik ferii zimowych oraz rodzic/opiekun prawny dziecka, ma obowiązek zapoznania się z regulaminem ferii zimowych.

17. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie ferii zimowych, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

18. Rodzic/opiekun prawny zgłaszający dziecko na ferie wyraża zgodę na fotografowanie i filmowanie uczestnika w trakcie ferii i udostępnianie jego wizerunku przez Gminny Ośrodek Kultury i Bibliotekę w Siemyślu wyłącznie dla celów promocyjnych dotyczących realizowanego zadania.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteka w Siemysłu, ul. Szkolna 21, 78-123 Siemysł, e-mail: sekretariat@gokib.siemysl.pl , tel. +48 3588018, w imieniu, którego działa Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki, zwany dalej Administratorem;
- 2) Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, adres poczty elektronicznej e-mail: iod@gokib.siemysl.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji i wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na GOKiB na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez Administratora klientów i czytelników i innych osób korzystających z usług GOKiB w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z przepisów o działalności kulturalnej, w tym działalności bibliotek;
 - b) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO;
 - c) przetwarzania danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów za zgodą osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, np. w celu udziału osób, dorosłych i dzieci, których dane dotyczą w realizacji imprez, konkursów i zajęć organizowanych w GOKiB, w których udział osób, których dane dotyczą jest dobrowolny, w celu upowszechniania wizerunku tych osób w mediach, w tym społecznościowych i na stronie internetowej, które GOKiB wykorzystuje do promocji swej działalności;
 - d) ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d) i art. 9 ust. 2 lit. c) RODO, np. w celu zapewnienia rezerwacji zamówionych książek lub w związku z udzieleniem pierwszej pomocy osobom, której dane dotyczą;
 - e) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) i art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, np. w związku z organizacją działalności statutowej, nie określonej przepisami prawa, lecz realizowanej ze względu na ważny interes publiczny, obowiązkiem realizacji dochodzenia roszczeń związanych ze zwrotem wypożyczonych książek i podpisanych zobowiązań czytelniczych;
 - f) przetwarzania danych osobowych w sposób oczywisty upublicznionych przez osobę, której dane dotyczą, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. e) RODO, np. publikacja danych autora lub innej osoby wykonującej świadczenia na rzecz GOKiB w ramach jej statutowej działalności, tj. działalności kulturalnej czy opracowania zbiorów, upowszechniania czytelnictwa, promocji czytelnictwa;
 - g) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem czytelników,

wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami GOKiB;

h) niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym i celów statystycznych zgodnych z art. 89 ust. 1 RODO, na podstawie prawa Unii lub państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa, do ochrony danych osobowych i przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO, np. w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów dotyczących obowiązków archiwalnych i statystycznych.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) organy władzy publicznej i podmioty współpracujące w zakresie realizacji zadań statutowych GOKiB, w celu promocji jej działalności kulturalnej, czytelniczej, naukowej i informacyjnej w mediach, w tym internetowych, nie będących pod zarządem GOKiB;

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z GOKiB przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem danych jest GOKiB, w imieniu której działa Dyrektor GOKiB, świadczące usługi umożliwiające i ułatwiające elektroniczną i informatyczną obsługę zadań GOKiB, wynikających z przepisów o organizacji działalności kulturalnej i prawa bibliotecznego oraz przepisów statystycznych.

5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej w ramach korzystania przez Administratora z usług serwisów firmy Meta, na profilu społecznościowym Facebook, na podstawie zgody, wyrażonej w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy i jednoznaczny jako okazanie woli w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwalającego na przetwarzanie danych osobowych na profilu, w celach promujących wydarzenia GOKiB i uczestnictwo w tych wydarzeniach przez osoby, której dane dotyczą, ze szczególnym uwzględnieniem praw osób, w tym dzieci;

Może Pan / Pani uzyskać kopię danych osobowych zawartych na profilu Facebook, przekazywanych do państwa trzeciego zgodnie z opisanymi Zasadami dotyczącymi danych ww. serwisów lub bezpośrednio po zalogowaniu się do ww. serwisów i przejściu do profilu społecznościowego.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

a) niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami Administratora, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

b) do czasu wyłonienia zwycięzcy konkursu i rozliczenia tego konkursu;

c) do czasu zakończenia rozliczeń statystycznych i budżetowych;

d) przez okres dwóch lat od ostatniej obsługi czytelnika i jego całkowitym rozliczeniu się z GOKiB, po zakończeniu okresu sprawozdawczego roku, w którym po raz ostatni czytelnik był obsługiwany.

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a nie na podstawie przepisów uprawniających Administratora do przetwarzania tych danych;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

- a) wymogiem dobrowolnym, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody pozyskanej od osoby lub opiekuna prawnego osoby, której dane dotyczą w myśl art. 6 ust. 1 lit. a), art. 9 ust. 2 lit. a);
- b) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- c) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c), d) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. b), c), e), f), g) oraz j).

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony GOKiB obsługi w zakresie kultury lub czytelniczej, bądź odmowa uczestnictwa w organizowanej imprezie, zajęciach itp., odmowa zawarcia umowy.

Ponadto zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia, informuję, że:

- 11) W związku z gromadzeniem Pani / Pana danych z innego źródła niż od osoby, której dane dotyczą, informuję, że Administrator gromadzi Pani / Pana dane osobowe zwykłe.
- 12) Źródłem danych zwykłych, gromadzonych nie od osób, których dane dotyczą są: podmioty współpracujące z GOKiB (ośrodki kultury, szkoły, uczelnie, przedszkola, biblioteki, muzea, fundacje i stowarzyszenia, samorządy terenowe itp.) na podstawie przepisów prawa umów i porozumień przekazują dane osobowe, których są administratorami, w zakresie i w celu realizacji zadań, do których są zobligowani przepisami prawa, umowami lub porozumieniami o współpracy, na podstawie których organizują i realizują działalność i imprezy kulturalne, promują czytelnictwo, realizują działalność informacyjną.